

# “（研）项目管理”操作说明

**\*\*注意：本手册中截图均为测试数据。**

## 一、推荐使用浏览器

系统推荐使用 Google Chrome 浏览器；是一款快速、简单且安全的网络浏览器,能很好地满足新型网站对浏览器的要求：



 <https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/> （下载地址）

支持操作系统和浏览器列表：

① 点击收起浏览器兼容列表						
浏览器						
操作系统	建议 Chrome 50以上	360 极速 8.5以上	360 安全 8.1以上	IE 9以上	Edge	Safari
 Windows XP	 有风险	 有风险	 有风险			
 Windows 7	 支持	 支持	 支持	 支持		
 Windows 8/8.1	 支持	 支持	 支持	 支持		
 Windows 10	 支持	 支持	 支持	 支持		
 Mac 10	 支持					 支持

## 二、如何进入（研）项目管理页面

### 1) 登录南京大学网上办事大厅

用浏览器访问南京大学网上办事大厅地址 <http://ehall.nju.edu.cn> 即可进入研究生服务平台，此时用各位学生自己的统一身份认证账号进行登录。





## 2) 进入办事大厅

在办事大厅中搜索项目管理，点击“研-项目管理”。



## 三、如何使用研究生项目管理应用：

优秀论文申报审核流程：学生申请->导师审核->院系分会审核->提交至学位办

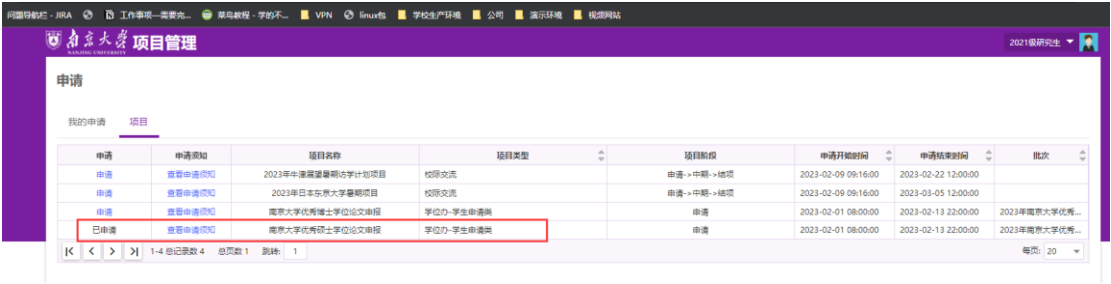
1) 选择需要申请的项目

点击【项目】进入项目申请页面

点击【申请】按钮进行项目申请

硕士生选择“南京大学优秀硕士学位论文申报”

博士生选择“南京大学优秀博士学位论文申报”



2) 申请信息填写核对

1.填写项目申请基础信息，带星号的为必填项



2.填写学术成果情况，点击【添加】按钮，在弹出页面添加学术成果，可添加多条数据，填完后支持查看、编辑、删除。

学术成果情况

学术成果情况

成果名称

期刊名称/专利类别/会议

期刊所属类别/专利/会议

发表年月

一作单位

本人排名

备注

保存

关闭

学术成果情况

添加

删除

	操作
	编辑 删除 查看

3.上传材料，按要求上传附件材料，上传材料支持重新上传、下载、删除。**提醒：**  
**请仔细阅读上传材料相关规则，若上传材料不符合规范，后期将被退回修改。**

上传材料

材料名称	格式要求	文件大小(M)	是否必传	模板	说明	操作
学位论文原文	pdf	20	是	附件2 南京大学... 下载	1.学位论文原文（使用期刊封面，附件2，PDF格式）必须与国家图书馆的存档原文版本一致。2.文件命名规则：学位论文题录_10284_一级学科代码及名称_题名（不含副标题）_LW_其中学位论文题录部分用VS-X、VS-Z编号代替，等级3封面、摘要、主体部分及“致谢/声明”、“作者信息/参考文献/附录”、“附录”等文字量不超出原学校、期刊、作者以及其他内容材料从出文来源的学科、期刊/会议/学位论文统一用“”代替。4.研究生在攻读学位期间所发表的学位论文及其他研究成果，可在学位论文“参考文献”后，以“附录”形式列出，学位论文请按照期刊题录、名称、刊号、年份，以及学位论文题目、篇几/作者等信息，作者姓名后用“”代替。其他研究成果请注明来源。	<div>+</div> <div>说明</div>
南京大学硕博学位论文摘要	doc/docx	10	是	附件3 南京大学... 下载	文件命名规则：学位论文题录_10284_论文题目（不含副标题）_TJ_其中学位论文题录部分用VS-X、VS-Z编号代替，等级	<div>+</div> <div>说明</div>
南京大学学位论文中文摘要（只针对用外文撰写的外国语学院学位论文）	pdf	5	否	附件4 南京大学... 下载	外国语言文学的论文若用中文以外的文字撰写，还需报送该学位论文中文摘要，其中硕士论文摘要不少于2000字。	<div>+</div> <div>说明</div>

请预览所有上传文件，确认文件无误。[【预览】](#)

保存

提交

返回

意见反馈

	操作
一致。2.文件命名规则：学位论文类别 S-Z指代学硕、专硕 3.封面、扉页、主体部出现学校、导师、作者以及其他有可能辨认的学术论文和其他研究成果，可在学位论文以及学术论文题目、第几作者等信息，作息。	<div>+</div> <div>说明</div>
别分别用YS-X、YS-Z指代学硕、专硕	<div>重新上传</div> <div>下载</div> <div>删除</div>
其中硕士论文摘要不少于2000字。	<div>+</div> <div>说明</div>

4.填写并核对完信息后，点击最下方【暂存】按钮，申请信息将变为草稿状态，点击【提交】按钮，申请信息将变为待导师审核状态。

暂存

提交

返回

5.提交之后，在“我的申请”页面可以看到申请的各个项目的审核进度。

The screenshot shows the '我的申请' (My Applications) page. It contains a table of applications:

项目名称	状态	操作	申请时间
项目管理测试1	草稿	修改	
南京大学优秀硕士学位论文申报	已提交	查看	2023-02-13 15:47:19
2022年提升计划 (第二批) 申报	草稿	查看	2022-08-29 20:06:04

The '南京大学优秀硕士学位论文申报' application is highlighted with a red box, indicating it is the focus of the instruction.